

Konzept Distanzunterricht am Goethegymnasium

Stand: 13.12.2020

Sehr geehrte Eltern und Sorgeberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler, für die verschiedenen möglichen Situationen zwischen Lockdown, Quarantäne einzelner Klassen und Wechselunterricht in A- und B-Gruppen stellen wir im Folgenden noch einmal unser Konzept für den Distanzunterricht vor.

Was sollten die Familien tun?

- Falls noch nicht geschehen: Sie sollten unbedingt Ihr Kind in der Thüringer Schulcloud anmelden! So lange in manchen Klassen einige Schülerinnen und Schüler nicht angemeldet sind, kann auch abgesehen von dieser die Schulcloud nicht in dem Maß als selbstverständliche Plattform eingesetzt werden, wie es gut wäre. Im Fall eines Distanzunterrichts werden Kinder, die nicht in der TSC angemeldet sind, nicht im gleichen Maße am Unterrichtsgeschehen teilnehmen können.
- Bitte informieren Sie die Schule, wenn zuhause kein Rechnerarbeitsplatz für eine angemessene Arbeitszeit pro Tag für Ihr Kind zur Verfügung steht - wir wollen uns einen Überblick verschaffen, um hier ggf. reagieren zu können.
- Legen Sie gemeinsam mit Ihren Kindern auf dem Computer eine Ordnerstruktur für die Ablage von Aufgaben an: Hauptordner: SCHÜLER - Unterordner: FÄCHER - Unter-Unterordner: SCHULJAHR.
- Beschaffen Sie sich die Dienstmailadressen der Fachlehrerinnen und -lehrer: im Passwort-Bereich der Homepage.
- Die Schülerinnen und Schüler sollten Bücher und Arbeitsmaterialien zur Zeit möglichst zu Hause aufbewahren, damit sie im Fall einer plötzlichen Quarantäne oder einer geplanten Zeit den Zugriff darauf haben. Vor dem 21.12. müssen also alle Schülerinnen und Schüler ihre Bücher und Materialien nach Hause mitnehmen.

So funktioniert der "Distanzunterricht" während Lockdown, vollständiger oder teilweiser Quarantäne einer Klasse:

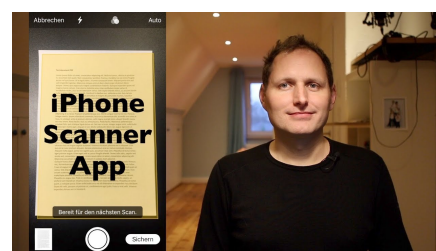
1. Aufgaben

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten die Aufgaben über die Schulcloud.

Wenn Ihr Kind nicht in der Schulcloud angemeldet ist, organisieren Sie bitte über Lernpartnerschaften, dass Aufgaben weitergeleitet werden. Lassen Sie sich dann bitte auch den Wochenplan schicken, der in der Schulcloud für jede Woche hinterlegt wird. Wenn die Regelung über Mitschüler nicht möglich ist, können die Fachlehrer per Mail hierzu kontaktiert werden.

- Für Distanzunterricht der ganzen Klasse (und das betreute Arbeiten der Klassen 5/6 bis zum 19.12.2020) gilt: Auf der Schulcloud werden im Bereich „Kurse“ die Aufgaben für zuhause zur Verfügung gestellt. Jedes Fach hat einen Kurs, in dem die jeweiligen Aufgaben liegen. (Falls für die Klassen 5/6 einmal in einem Fach keine Aufgaben vorliegen, werden diese in Papierform über die betreuenden Lehrerinnen und Lehrer ausgegeben.)
- Eine tabellarische Übersicht mit allen gestellten Aufgaben, Bearbeitungszeiten und Abgabeterminen (Wochenplan) finden die Kinder unter „Teams“ - dort gibt es ein Team mit dem Namen ihrer Klasse.
- Klasse 7-12: Im „Hybrid-Unterricht“ (Wechsel von A- und B-Woche, geteilt nach Jahrgängen oder halben Klassen) gilt: Die Aufgaben werden ENTWEDER über die Schulcloud ODER im Präsenzunterricht für die Folgewoche erteilt. In dem Fall entscheiden Klassen- und Fachlehrer gemeinsam, ob es einen Wochenplan gibt oder ob die Schülerinnen und Schüler die Aufgabenübersicht in ihrem Hausaufgabenheft führen.
- Die angegebenen Bearbeitungszeiten sind Mittelwerte, die für die Bearbeitung bei konzentrierter Arbeit an der Aufgabe ungefähr veranschlagt werden.
- Wir schlagen vor, die Struktur der Woche nach dem Stundenplan einzurichten: Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten einfach nach Stundenplan ihre Aufgaben, soweit das möglich ist. Da wir für eine 45-Minuten-Stunde Aufgaben im Umfang von 30 Minuten veranschlagen, sollte es möglich sein, sich den Tag entsprechend einzuteilen.
- Es wird Rückmeldungen zu den Aufgaben geben, allerdings nicht zu jeder Aufgabe und auch in unterschiedlichem Umfang. Hierzu bitten wir Sie zu bedenken, dass vor allem die Lehrerinnen und Lehrer mit den „Ein-Stunden-Fächern“ zum Teil über 10 Klassen und somit rund 300 Schülerinnen und Schüler haben - eine schriftliche Rückmeldung jede Woche zu jedem Schüler ist in dem Fall unrealistisch. Hier werden Stichproben oder Lösungsblätter, manchmal auch verbale Rückmeldungen in der Videokonferenz angestrebt.

- Eine Anleitung von Herrn Buchwald für SuS zur Abgabe von Lösungen in der Thüringer SchulCloud finden Sie hier: https://youtu.be/y_jqpVpj_lE
- **Bewertung:** Es ist auch nach den aktuellen "Handreichungen zum häuslichen Lernen des TMBJS" vom 15.09.2020 (https://bildung.thueringen.de/fileadmin/bildung/lernenzuhause/2020-09-15_Handreichtung_Haeusliches_Lernen.pdf - Punkt 2.4) möglich, Aufgaben im Distanzunterricht zu bewerten. Wenn eine Aufgabe als Einzelnote bewertet werden soll, wird dies inklusive Kriterien (soweit erforderlich) in der Aufgabenstellung angekündigt.
- **Bücher und Materialien:** Wenn Ihr Kind durch die schnell eingetretene Quarantäne doch einmal wichtige Bücher im Spind in der Schule hat: Versuchen Sie bitte zunächst, ob sich nette Mitschüler finden, die die Bücher aus dem Spind holen und Ihnen bringen können - falls das nicht gelingt, schreiben Sie bitte an Klassenlehrerin oder -lehrer, dann organisieren wir eine "Bücherausgabe".
- **Aufgabenarten:** Es gab die Rückmeldung von Eltern im ersten Lockdown, dass die Kinder zum einen in einer Lockdown-Phase insgesamt ein sehr hohes Maß an Bildschirmzeit haben und zum anderen die Kapazität an Rechner-Arbeitsplätzen in den Familien beschränkt ist. Wir wollen daher nicht zu viele Aufgaben pro Woche geben, die nur am Rechner erledigt werden können. Außerdem behält natürlich das Arbeiten mit Lehrbuch und Arbeitsheften oder -blättern auch im digitalen Zeitalter durchaus seine volle Berechtigung.
- **Abgabe:** Es gibt für jedes Smartphone kostenlose oder günstige Apps (beim iPhone kann es die Notizen-App), mit denen man über die Kamera des Smartphones PDF-Dateien erstellen kann (Scanner Pro, Adobe Scan, ...) -
- bitte informieren Sie sich über diese Möglichkeit und senden Sie die Ergebnisse möglichst als PDF zurück, nicht als jpg oder andere Fotoformate!



2. Kontakt zu Lehrkräften - Sprechzeiten - Videokonferenzen

- Im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage finden Sie eine Liste mit allen **Dienstmailadressen** der Lehrerinnen und Lehrer - alle Probleme und Fragen, die ein bestimmtes Fach betreffen, können und sollten so direkt mit den Fachlehrern geklärt werden.
- Die Klassenlehrerinnen und -lehrer werden einmal pro Woche eine **Sprechzeit** einrichten.
Die Sprechzeit erfolgt über die Schulcloud - dort sind Video-, Sprach- und Chatkonferenzen möglich. Die Termine werden in der Schulcloud im Klassenteam unter "Termine" eingetragen - so sind sie für Schüler und Lehrer automatisch sichtbar. Alle Termine für eine Woche müssen am Montagmorgen um 8 Uhr eingestellt sein. Die Schülerinnen und Schüler müssen verbindlich am Wochenbeginn nach diesen Terminen schauen.
- Von den Fachlehrern werden Sprechzeiten oder Videokonferenzen nach Bedarf individuell mit der Klasse vereinbart und ebenfalls über die Schulcloud abgehalten.
- Die Struktur für die Sprechzeiten ist nach Möglichkeit der Stundenplan der Klasse - die Sprechzeiten werden also dort liegen, wo regulär der entsprechende Unterricht stattfinden würde.
- Da die Schulcloud das einzige rechtlich abgesicherte Werkzeug ist, mit dem wir Live-Schaltungen durchführen können, sie aber manchmal noch technische Probleme aufweist, bitten wir Sie um etwas Geduld und konstruktive Rückmeldungen zum Ablauf.

Für den Fall, dass nur ein Teil der Klasse in Quarantäne ist bzw. für die Phasen des „ständigen Abstands“=A- und B-Woche, testen wir derzeit die Möglichkeit, über BigBlueButton die Schülerinnen und Schüler zuhause in das Unterrichtsgeschehen in der Schule einzubinden - wir bitten aber um Verständnis, dass wir das in absehbarer Zeit noch nicht flächendeckend anbieten können - schon aus Gründen der Bandbreitenleistung der Schulcloud, aber auch, weil der Schule hierzu nicht die Technik in ausreichender Stückzahl zur Verfügung steht. Kolleginnen und Kollegen, die solche Möglichkeiten anbieten, tun dies fast ausnahmslos mit ihren privaten Geräten.

In jedem Fall möchten wir darauf aufmerksam machen, dass bei jeder Art von Unterricht, der live - für ganze Klassen oder einzelne Schüler, mit oder ohne Bild - über BigBlueButton abgehalten wird, nur Personen, die zu der Konferenz eingeladen sind, teilnehmen dürfen, jede Person, die mithört, benannt sein muss, und dass Aufzeichnungen dieses Unterrichts wie auch in der Schule streng untersagt sind.

Feedback

“Aus Rührei kann man kein Spiegelei machen”: Die Lage ist kompliziert und in allen möglichen Bereichen zeigt sich erst jetzt, wie sorgfältig austariert die Ordnungen und Systeme sind, nach denen unser Leben täglich funktioniert (hat). Wir bemühen uns, Lösungen zu finden, die möglichst wenige Widersprüche erzeugen und den Schutz der Gesundheit sowie das Ermöglichen von Lernen in den Mittelpunkt stellen. Wir sind dankbar für Ihr Verständnis und Ihre Geduld - aber wir wollen unbedingt (schnell) dazulernen und Fehler oder Probleme auf keinen Fall länger als nötig mitschleppen! Wir erbitten daher schnelles und konstruktives Feedback, wenn es Probleme gibt - oder auch, wenn Dinge sich aus Ihrer Sicht bewähren:

- Technische Probleme, Probleme beim generellen Ablauf: an die Klassenlehrer
- Inhaltliche Nachfragen, Kritik an Aufgabenstellungen oder Problemanzeigen zu einzelnen Aufgaben: an die Fachlehrer
- Anfragen, die über die eigene Klasse hinaus relevant sind: schulleitung@goethegym.net
- Bitte denken Sie bei übergreifenden Themen immer auch an die Möglichkeit, sich an die Elternsprecher ihrer Klasse oder den Schulelternsprecher, Herrn Hottenrott, zu wenden - manche Vorschläge und Ideen tauchen mehrfach in ähnlicher Form auf und können dann hilfreich gebündelt werden.
- Unsachliche oder beleidigende Mails (zum Glück an unserer Schule äußerst selten, aber keineswegs unbekannt) werden selbstverständlich nicht beantwortet, aber der Schulleitung zur Kenntnisnahme weitergeleitet.

Wir hoffen, dass wir gemeinsam auch diese nächste Phase so gut wie möglich meistern können!

Hier noch einige hilfreiche Links zur Thüringer Schulcloud:

- Anleitungen und Hinweise zu den Grundfunktionen des Thüringer SchulPortals vom THILLM hier <https://www.youtube.com/channel/UC2-jSXLIdYQffGJNrtlq52g/videos>
- Anleitung für SuS zur Abgabe von Lösungen in der Thüringer SchulCloud von mir hier https://youtu.be/y_jqpVpj_LE
- THILLM Online-Weiterbildung zur Arbeit mit BigBlueButton
25.11.2020
<https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=144743>
03.12.2020
<https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=144739>
08.12.2020
<https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=144733>
17.12.2020
<https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=144736>
13.01.2021
<https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=144737>